

MUDANYA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN YERİNE GETİRİLMESİNDE YAPILAN İŞLEMLER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesi	1-Mülki Amirlikten havaleli dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 3-Doktor Raporu 4-Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 5-3 Adet Biyometrik Fotoğraf 6-Harç Makbuzu 7-Vergi Borcu yoktur yazısı.(Vergi Dairesinden) 8-Ziraat Bankasına Kart ücreti	1-Adres Kaydının tespiti 2-GBT ve UYAP kaydı sorgulaması 3-Dosyanın Teslim alınması 4-Kaymakamlık Makamına Onay yazılması 5-Kartın düzenlenmesi 6-Tüfeklerin tespiti yapılarak karta yazılması 7-Kayıt Defterine kayıt yapılması 8-Pol-Net Sistemine veri girişinin yapılması 9-Dosyanın arşivlenmesi.	Dosyanın teslim alınmasından sonra 2 iş günü
2	Yıvsız Tüfek Satın alma Belgesi	1-Mülki Amirlikten havaleli dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-2 Adet Fotoğraf 4-Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesi aslı ve fotokopisi	1-Dilekçenin teslim alınması 2-Adres Kaydının tespiti 3-GBT ve UYAP kaydı sorgulaması 4-Evrakların teslim alınması 5-Kaymakamlık Makamına Onay yazılması 6-Belgenin düzenlenmesi 7-Satın alınan tüfeğin karta kaydının yapılması 8-Kayıt Defterine kayıt yapılması 9-Pol-Net Sistemine veri girişinin yapılması 10-Dosyanın arşivlenmesi.	Evrakların teslim alınmasından sonra 2 iş günü
3	Kuru Sıkı Ses ve Gaz Tabancası Kaydı	1-Mülki Amirlikten havaleli dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Tabancanın kendisi ve faturası 4-C.Savcılığından sabıka kaydı 5-Ziraat Bankasına Kart Ücreti	1-Dilekçenin teslim alınması 2-Kurusıkı Tabanca Satın Alma Belgesi Düzenlenmesi 3-Kurusıkı tabancanın tespitinin yapılması 4-Bilgisayar veri girişine kaydının yapılması 5-Bildirim Belgesinin tanzim edilerek teslim edilmesi 6-Evrakların Dosyasına kaldırılması	30 dakika

4	Tabanca Bulundurma Ruhsatı	1-Mülki Amirlikten havaleli dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-2 Adet Biyometrik Fotoğraf 4-Sağlık Raporu 5-Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 6-Harç Makbuzu 7-Vergi borcu yoktur yazısı.(Vergi Dairesinden) 8-Ziraat Bankasına Kart Ücreti	Dilekçenin teslim alınarak, 1-Adres Kaydının tespiti 2-GBT ve UYAP kaydı sorgulaması 3-Silah tespit tutanağının düzenlenmesi 4-Dosyanın Teslim alınması 5-Kaymakamlık Makamına Onay yazılması 6-Silah Ruhsatının düzenlenmesi 7-Kayıt Defterine kayıt yapılması 8-Pol-Net Sistemine ve Bursa Silah Projesine veri girişinin yapılması 9-Dosyanın arşivlenmesi.	Dosyanın teslim alınmasından sonra 2 iş günü
5	Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı	1-Mülki Amirlikten havaleli dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-2 adet Biyometrik Fotoğraf 4-Görev Belgesi 5-Sağlık Raporu 6-Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 7-Ziraat Bankasına Kart Ücreti (Yönetmeliğin 8.Maddesi 1.Fıkrası a-bendi ile e-bendinin 1-2-3-4-5-10 ve 11'ci alt bentlerinde belirtilenlerden 7.ci sıradaki Sağlık Raporu istenmez.)	Dilekçenin teslim alınarak, 1-Adres Kaydının tespiti 2-GBT ve UYAP kaydı sorgulaması 3-Silah Tespit tutanağının düzenlenmesi 4-Dosyanın Teslim alınması 5-Kaymakamlık Makamına Onay yazılması 6-Silah Ruhsatının düzenlenmesi 7-Kayıt Defterine kayıt yapılması 8-Pol-Net Sistemine ve Bursa Silah Projesine veri girişinin yapılması 9-Dosyanın arşivlenmesi.	Dosyanın teslim alınmasından sonra 2 iş günü
6	Emekli Kamu Gör.Taşıma Ruhsatı	1-Mülki Amirlikten havaleli dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 3- 2 adet Biyometrik fotoğraf 4-Emeklilik Onayı 5-Sağlık Raporu 6-Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 7-Ziraat Bankasına Kart Ücreti	Dilekçenin teslim alınarak, 1-Adres Kaydının tespiti 2-GBT ve UYAP kaydı sorgulaması 3-Silah Tespit tutanağının düzenlenmesi 4-Dosyanın Teslim alınması 5-Kaymakamlık Makamına Onay yazılması 6-Silah Ruhsatının düzenlenmesi 7-Kayıt Defterine kayıt yapılması 8-Pol-Net Sistemine ve Bursa Silah Projesine veri girişinin yapılması 9-Dosyanın arşivlenmesi.	Dosyanın teslim alınmasından sonra 2 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

MUDANYA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

İsim : Abdullah TOMAR

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü

Adres : MUDANYA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : 0.224.544 19 13

Faks : 0.224.554 80 11

E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri:

MUDANYA KAYMAKAMLIĞI

İsim : Faik Oktay SÖZER

Unvan : Kaymakam

Adres : MUDANYA KAYMAKAMLIĞI

Tel : 0.224.544 10 01

Faks : 0.224.544 16 03

E-Posta :